



中国印钞造币集团有限公司
2025 年棉短绒浆板行业集中采购项目
包件 4

招标文件

项目编号：0747-2560SCCZNT89/04

采购人：中国印钞造币集团有限公司

采购代理机构：中化商务有限公司

中化商务有限公司

2025 年 9 月

目录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知前附表和投标人须知.....	4
投标人须知前附表	4
投标人须知	9
一、说明.....	9
二、招标文件.....	9
三、投标文件的编制	10
四、投标文件的递交	12
五、开标与评标	13
六、授予合同.....	17
七、其他.....	18
第三章 评标方法和评标标准.....	21
一、评标方法.....	21
二、评标标准.....	21
第四章 技术服务需求	23
第五章 拟签订的合同文本	35
第六章 投标文件格式	67
商务技术文件分册封面建议格式.....	68
评分索引表建议格式.....	69
附件 1 投标函格式	70
附件 2 开标一览表格式	72
投标人开票信息表格式	73
附件 3 投标分项报价表格式（本项目不适用）	74
附件 4 技术服务需求偏离表格式.....	75
附件 5 合同条款偏离表格式.....	77
附件 6-1 法定代表人授权书格式	78
附件 6-2 法定代表人身份证明书格式	79
附件 7 详细的技术服务响应	80
7-1、拟派实施人员汇总表格式.....	80
7-2、拟派实施人员简历格式	81
附件 8 相关评审证明材料以及其他材料.....	82
8-1、相关业绩表建议格式.....	82
8-2、技术要求及商务要求承诺函格式.....	83
8-3、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料.....	86

资格、资信证明文件分册封面建议格式	87
附件 9 资格、资信证明文件	88
9-2、投标人资格声明书格式	89
9-3、投标人书面承诺格式	91

第一章 投标邀请

项目概况

中国印钞造币集团有限公司 2025 年棉短绒浆板行业集中采购项目：包件 4 招标项目的潜在投标人应在“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com）获取招标文件，并于 2025 年 10 月 10 日 13:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2560SCCZNT89
项目名称：中国印钞造币集团有限公司 2025 年棉短绒浆板行业集中采购项目
预算金额:192,500,000.00 元
最高限价：17500 元/吨。
采购需求：

包件号	包件名称	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否允许进口产品投标	是否核心产品	交货期	交货地点
04	包件 4	棉短绒浆板包 4（成钞 616 吨、保钞 1100 吨、昆钞 704 吨）	A07030500	吨	2420	否	是	到货期限：按月交付，预计 12 个月内完成供货，自接到需求单位供货通知后 7 个工作日内将每批次棉短绒浆板运输到交货地点，每次具体交货数量及时间以需求单位月度交货计划为准。	成都印钞有限公司（四川省成都市温江区黄金路 189 号） 保定钞票纸业（河北省保定市竞秀区盛兴西路 2166 号） 昆山钞票纸业（江苏省苏州市昆山市开发区震川东路 1188 号）

注：投标人可以同时参与本项目四个包件的投标，可以兼投但不能兼中。每个投标人可同时参与所有包件投标，但仅能中标 1 个包件。评标委员会按照包件 1、包件 2、包件 3、包件 4 的顺序对各包件进行评标，根据每个标包的评分结果，确定评分最高的投标人为该标包的第一中标候选人。当投标人首次被列为第一中标候选人后，后续标包不再进行评审。如果某一标包出现递交投标文件不足 3 家、开标后通过资格评审不足 3 家、评标时

通过符合性审查不足 3 家等情形，该标包做流标处理。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；(供应商应提供书面承诺)
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(供应商应提供书面承诺)
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(供应商应提供书面承诺)
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定)；

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目开标日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的投标，[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评标当日的查询记录为准]；

(2) 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目采购。(供应商应提供书面承诺)；

(3) 本项目不接受联合体投标。(供应商应提供书面承诺)

三、获取招标文件

时间：2025 年 9 月 18 日至 2025 年 9 月 30 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com），本项目采购文件一律通过线上登记方式获取。

方式：登录中化商务电子招投标平台(ebid.sinochemitc.com)，未在中化商务电子招投标平台注册的供应商须先进行注册，已注册供应商无需重复注册。登录后点击[公告信息]菜单，搜索到本项目后，点击[查看]-[参与项目]填写相应信息进入[我的投标项目]菜单在本项目下完成相应操作即可下载电子版招标文件。获取招标文件相关操作可在“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com）主页点击帮助中心查找，或点击在线客服输入关键字“如何获取招标文件”进行询问。

平台技术支持电话：010-86395191。

售价：500 元/包件

四、澄清截止期限及要求

截止时间：2025 年 10 月 9 日 17 时 00 分 00 秒

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 10 月 10 日 13:30（北京时间）

地点：北京市海淀区北蜂窝 6 号中土大厦一层华山厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1.本项目为非政府采购项目，遵照《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9 号），参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序执行。

2.投标文件的递交：所有投标文件应于开标当日、提交投标文件截止时间之前递交至开标地点。迟到的投标文件以及不符合招标文件密封要求的投标文件将被拒绝接收。

3.本项目公开开标，届时邀请投标人的代表出席开标仪式。投标人授权代表递交文件及参加开标时，须携带单独法定代表人授权书（原件或复印件均可，应与投标文件中的《法定代表人授权书》内容一致，无需密封）。投标人法定代表人递交文件及参加开标时，须携带单独法定代表人身份证明书（原件或复印件均可，应与投标文件中的《法定代表人身份证明书》内容一致，无需密封）。

4.评标方法和标准：综合评分法。

5.本项目招标公告内容以《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布的公告为准，采购人及采购代理机构对其它网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中国印钞造币集团有限公司

地址：北京市西城区西直门外大街甲 143 号

联系方式：赵老师，010-88016080

2.采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层

联系方式：王晓烨、韩筱、韩伟轩、李小东、张博文、曹颖、刘畅、王毕申

010-83923578、83923580

3.项目联系方式

项目联系人：王晓烨、韩筱

电话：010-83923578、83923580

电子邮箱: wangxiaoye@sinochem.com、hanxiao14@sinochem.com

第二章 投标人须知前附表和投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应投标人须知中的条款编号，如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章投标邀请
2. 采购项目的属性	1.2	货物
3. 投标人资格要求	2.2	详见招标文件第一章“申请人的资格要求”
4. 对联合体投标的具体要求	2.3	本项目不接受联合体投标
5. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目不允许进口产品投标。
		二、招标文件
6. 现场踏勘	8.3	不组织
7. 标前会	8.4	不召开
		三、投标文件的编制
8. 资格、资信证明文件（需单独装订成《资格资信证明文件分册》）	10.1	<p>基本资格、资信证明文件：</p> <p>1、法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➢ 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➢ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➢ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➢ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➢ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 <p>2、投标人资格声明书 （格式见第六章附件 9-2）；</p> <p>特定资格证明文件：</p> <p>3、投标人书面承诺 （格式见第六章附件 9-3）</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。以上列明内容均应编入投标文件《资格资信证明文件分册》，投标文件其他内容不</p>

		应放入。
9. 商务技术文件分册构成	10.1	*1. 投标函（格式见第六章附件 1）； *2. 开标一览表（格式见第六章附件 2）； *3. 投标分项报价表（格式见第六章附件 3）； *4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件 4）； *5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件 5）； *6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件 6-1） 或 法定代表人身份证明书（格式见第六章附件 6-2）（投标函由法定代表人在相应位置直接签署时，则可不提供《法定代表人授权书》，但须提供《法定代表人身份证明书》；否则，不需要提供《法定代表人身份证明书》。）； 7、 详细的技术服务响应方案（按照详细技术响应的相关要求编写）； 8、 第三章评标标准中提及的相关评审证明材料以及投标人认为需要提供的其他材料。
10. 投标文件内容其它要求或注意事项	10.2	1、 投标文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其投标无效。招标文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。
11. 投标文件份数	11.1	1、 《资格、资信证明文件分册》：正本 1 份，副本 2 份； 2、 《商务技术文件分册》：正本 1 份，副本 6 份； 3、 《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质投标文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，投标文件包括的其他电子文档也应包含在内）； 4、 《开标一览表》：1 份（单独密封，应与《商务技术文件分册》中内容保持一致）； 5、 《投标保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《投标人开票信息表》：各 1 份（二者一起包装，应与《商务技术文件分册》中内容保持一致）。
12. 投标报价	12.1	开标一览表具体格式见“附件 2” 报价方式： 含税单价 。 1.投标人须报出每吨棉短绒浆板的单价，按各中标供应商报出的单价执行。 2.中标人实际供货时按货物结算单价乘以采购数量结算货款。 3.各中标供应商执行各自的投标报价，且在合同执行过程中保持不变。
	12.1	报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 投标无效
13. 最高限价	12.5	最高限价（最高投标限价）： 17500 元/吨
14. 投标有效期	13.1	投标有效期：自投标截止时间之日起 90 日 。
15. 投标保证金	13.2	要求投标人递交投标保证金： 1、 投标保证金的金额：人民币 12500 元 。 2、 投标保证金形式：支票、汇票、本票、银行转账汇款或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 3、 投标保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提

		<p>交的投标保证金。保证金收受人名称（户名）：中化商务有限公司</p> <p>4、以银行转账汇款形式提交投标保证金的，应保证保证金在投标截止时间前到账，并将银行凭证复印件或截图随同投标文件提交至采购代理机构；投标保证金开户行：招商银行北京分行，转账汇款账号信息（虚拟子账号）：登录中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com），点击[我的投标项目] 菜单，找到本项目后，点击[投标]节点-[递交保证金]按钮，选择[虚拟子账号]方式后，可查看具体的虚拟子账号信息。各供应商各包件保证金子账号不同，请留意。</p> <p>5、以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，也应在中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）操作[递交保证金]，但请选择[保函等]方式完成票据扫描件上传操作，同时应将原件随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构能够正常入账，</p> <p>由于票据错误、印鉴不清等原因导致不能入账的，将视为无效投标保证金；</p> <p>6、以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，也应在中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）操作[递交保证金]，但请选择[保函等]方式完成保函扫描件上传操作，保证金有效期应与投标有效期一致或更长，应将原件随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构在不予退还情形下能够正常入账。</p> <p>7、中化商务电子招投标平台(ebid.sinochemitc.com)有关保证金操作可在主页点击在线客服，输入关键字“如何缴纳保证金”进行询问。</p>
		四、投标文件的递交
16. 投标文件的外包装	14.1	<p>1、投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于 【投标截止时间】 之前不得启封”的字样。</p> <p>2、投标人应将正本的“开标一览表”单独置于一个包装袋内，在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、并在该密封包装袋上标明“开标一览表”字样。</p> <p>3、投标人应将投标文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“电子文档”和“于 【投标截止时间】 之前不得启封”的字样。</p> <p>4、投标保证金原件或其凭证和投标人开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“投标保证金和开票信息”和“于 【投标截止时间】 之前不得启封”的字样。</p> <p>5、若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格、资信证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。</p> <p>6、投标人在投标截止时间前提交对其投标文件的修改（包括对开标一览表中价格的修改）的通知（如有）的，应按本须知 17.2 条规</p>

		定施加明显标记并包装和密封，以便在开标时一并唱出。
		五、开标与评标
17. 其它无效 投标情况	21.2 (2)	<p>1) 货物招标时，对采购需求一览表中所列货物的缺项或数量缺少都将被视为未实质性响应招标文件。</p> <p>2) 不满足技术服务要求中加注“★”号的星号条款的。</p> <p>3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的。</p>
18. 核心产品	21.6	本项目为单一产品采购 核心产品详见招标文件第一章“项目基本情况”
19. 中标候选人 并列的处理	24.1	<p>采用综合评分法的，投标人综合得分和报价均相同时：</p> <p>1、按照技术部分得分由高到低进行排序；</p> <p>2、技术得分相同的，按照商务部分得分由高到低进行排序。</p> <p>3、技术、商务得分均相同的，随机抽取一个排序在前。</p>
20. 提供相同 品牌产品的 不同投标人的 中标候选人 推荐原则	24.2 24.3	<p>采用综合评分法的，</p> <p>1、按照投标报价最低的作为中标候选人；</p> <p>2、报价相同的，按照技术部分得分最高的作为中标候选人；</p> <p>3、报价、技术得分均相同的，按照商务部分得分由最高的作为中标候选人。</p> <p>4、报价、技术、商务得分均相同的，随机抽取。</p>
		六、授予合同
21. 中标候选人 公示媒介及 期限	26.1	<p>公示媒介：《中国政府采购网》(http://www.ccgp.gov.cn)</p> <p>公示期限：3 日</p>
22. 定标主体	27.1	采购人确定中标人
23. 分包要求	29.2	不允许分包
24. 招标代理 服务费	30.1	<p>固定收费：中标人在领取中标通知书的同时，按照固定金额人民币12500 元向采购代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>注：供应商需同时提供开票详细信息（格式及内容见第六章）。</p>
		七、其他
25. 接收质疑 方式及联系 方式	31.4	<p>(1) 质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构：</p> <p>1) 当面送达原件；</p> <p>2) 信函邮寄、快递原件，采用此方式时，采购代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；</p> <p>(2) 采购代理机构接收质疑函的联系方式如下：</p> <p>联系人：王晓烨</p> <p>联系电话：010-83923578</p>

		<p>通讯地址: 北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层 (邮编 100073)。</p> <p>电子邮箱: wangxiaoye@sinochem.com</p>
		补充条款
26. 确定中标的特殊约定 (兼投不兼中)	1	<p>投标人可以同时参与本项目四个包件的投标, 可以兼投但不能兼中。每个投标人可同时参与所有包件投标, 但仅能中标 1 个包件。评标委员会按照包件 1、包件 2、包件 3、包件 4 的顺序对各包件进行评标, 根据每个标包的评分结果, 确定评分最高的投标人为该标包的第一中标候选人。当投标人首次被列为第一中标候选人后, 后续标包不再进行评审。如果某一标包出现递交投标文件不足 3 家、开标后通过资格评审不足 3 家、评标时通过符合性审查不足 3 家等情形, 该标包做流标处理。</p>
27. 代表递交文件及参与开标仪式	2	<p>投标人授权代表递交文件及参加开标时, 须携带单独法定代表人授权书 (原件或复印件均可, 应与投标文件中的《法定代表人授权书》内容一致, 无需密封)。投标人法定代表人递交文件及参加开标时, 须携带单独法定代表人身份证明书 (原件或复印件均可, 应与投标文件中的《法定代表人身份证明书》内容一致, 无需密封)。</p>

投标人须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《投标人须知前附表》第 1 条。

1.2 参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购项目的属性见《投标人须知前附表》第 2 条。

2 合格投标人

2.1 “投标人”（也称为“申请人”）系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。

2.2 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》第 3 条投标人资格要求的投标人。

2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体投标的，对联合体的具体要求见《投标人须知前附表》第 4 条；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体投标的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》第 5 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括信函、电子邮件、“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com）的[投标服务]模块通知等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱和手机号码以潜在投标人获取招标文件时的平台登记信息为准。收到通知的投标人应立即予以回复确认（书面回执或在“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com）的[投标服务]模块点击确认）。因信息登记有误、邮件系统故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

6 招标文件构成

6.1 “招标文件”以下六部分组成，包括：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知前附表和投标人须知；

第三章 评标方法和评标标准

第四章 技术服务需求；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式。

7 对招标文件的询问

- 7.1 任何已从投标邀请中规定渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在澄清截止时限（即开标时间前一个工作日 **17:00**）以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 **31** 条规定提出质疑。

8 招标文件的澄清和修改

- 8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在本项目招标公告发布媒体(公开招标时)或《**投标人须知前附表**》指定媒体（邀请招标时）上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 **15** 日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足 **15** 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。获取了招标文件的潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。
- 8.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取了招标文件的潜在投标人具有约束力。
- 8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见《**投标人须知前附表**》第 **6** 条。
- 8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见《**投标人须知前附表**》第 **7** 条。

三、投标文件的编制

9 投标文件的语言和计量单位

- 9.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。
- 9.2 投标人提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准，否则，该外文资料未翻译的内容视

为未提供。（说明：投标涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译）。在解释投标文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，评标时不予考虑。

- 9.3 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但招标文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于《投标人须知前附表》第8条所列资格、资信证明文件分册和第9条所列商务技术文件分册中的内容。

- 10.2 投标人编写的投标文件具体内容的其它要求或注意事项见《投标人须知前附表》第10条。

- 10.3 投标人应保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

11 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应按《投标人须知前附表》第11条规定的份数准备投标文件。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件的《商务技术分册》有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

- 11.2 投标文件幅面规格请使用A4规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致投标文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为投标文件的组成部分，不作为评审依据，但投标人在投标截止时间前提交的投标文件的补充或修改材料以及投标人按照评标委员会要求进行的澄清、修改或补正材料除外。

- 11.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章）。

- 11.4 投标文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在投标函中由投标人的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。本招标文件中，当投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则均系指其负责人。投标文件的

副本可采用正本的复印件。

11.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。

11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包件进行投标时，投标文件须按包件分别编制并装订提交。

12 投标报价

12.1 报价方式详见《投标人须知前附表》第 12 条。所有投标报价均以《投标人须知前附表》第 12 条规定的币种和单位作为计量单位。

12.2 投标人必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。

12.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不应缺漏招标文件所要求的内容。

12.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

12.5 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》第 13 条。

13 投标有效期和投标保证金

13.1 投标有效期见《投标人须知前附表》第 14 条。投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13.2 投标保证金金额应满足《投标人须知前附表》第 15 条的要求。

13.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。因投标人自身原因导致其投标保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。

13.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，投标保证金将**不退还**投标人：

（1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；

（2）中标后无正当理由不与采购人签订合同（即“放弃中标”），在签订合同时向采购人提出附加条件的。

四、投标文件的递交

14 投标文件的包装及标记

- 14.1 投标文件的包装及标记要求见《投标人须知前附表》第 16 条。
- 14.2 如果未按本须知上述 14.1 条要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封或错误启封或无法正确宣读/记录概不负责。
- 15 投标文件的密封
 - 15.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。
 - 15.2 为了方便唱标，放有开标一览表的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正本及其它组成部分一起递交。
 - 15.3 为了方便开标时唱出，放有修改投标文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封。
- 16 投标截止时间及投标地点
 - 16.1 提交投标文件截止时间（即“投标截止时间”）见第一章投标邀请。
 - 16.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后（以文件送达并完成递交登记为准）送达的投标文件，采购代理机构应当拒收。
 - 16.3 采购代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。
- 17 投标文件的修改与撤回
 - 17.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。
 - 17.2 投标人修改投标文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由投标人法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装同时在包装袋上标明“投标文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称和“在【**投标截止时间**】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。
 - 17.3 投标人撤回投标文件的通知应加盖公章或由投标人法定代表人签署或由被授权人签字。
 - 17.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其投标保证金。

五、开标与评标

- 18 开标
 - 18.1 采购代理机构在第一章投标邀请中规定的开标时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标。
 - 18.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金和开标一览表中列出的其他内容以及修改投标文件的通知中与投标价格相关的内容（如有，修改投标文件的通知中与价格无关的其它内容可仅作简单宣读）。未宣读的投标价格或价格相关修改通知，评标时不予考虑。若由于投标人的修

改通知未按照本须知第 17.2 条规定包装、密封，采购人、采购代理机构对开标时未予宣读概不负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.3 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标仪式当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人的代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 采购代理机构将做开标记录，请到场的投标人的代表在开标记录上签字确认开标记录。未签字且不提出疑义的视同确认开标记录。

19 开标后的资格审查

19.1 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。具体如下：

(1) 投标人不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体投标的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；

(2) 对投标文件中的资格、资信证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9《资格、资信证明文件》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；

(3) 信用核查，查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

2) 认定截止时间（查询截止时点）：评标当日；

3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；

4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

19.2 资格审查不合格的投标人不进入后续评标环节。

19.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

20 评标委员会和评标方法

20.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法见第三章评标方法和评标标准。

21 投标文件的初步审查

21.1 符合性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，审查、评价投标文件是否满足招标文件的实质性要求。实质上没有响应招标文件要求的**投标无效**，为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。任意一项不符合审查标准的**投标无效**，审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
投标文件是否有效签署、盖章	在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），投标函由法定代表人签署或者由法定

	代表人授权的代理人签字。
投标有效期是否满足招标文件要求	投标有效期自投标截止时间起不得少于《投标人须知前附表》第 14 条规定。
投标报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见招标文件第一章。
投标保证金是否符合要求	投标保证金足额且符合《投标人须知前附表》第 15 条规定。
加注“*”的投标文件构成部分是否提供	详见招标文件《投标人须知前附表》第 9 条。
加注“*”的投标文件构成部分内容是否符合要求	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得实质性删减给定内容（实质性删减给定内容是指由于投标人的删减造成意思的改变或不能明确表达原本含义）、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有盖章要求的格式文件，加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书或身份证明书是否符合要求	投标函由法定代表人(或负责人)在相应位置直接签署时，则可不提供《法定代表人授权书》，但须提供《法定代表人身份证明书》；否则，不需要提供《法定代表人身份证明书》 《法定代表人授权书》由法定代表人在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 《法定代表人身份证明书》由法定代表人在相应位置签署。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品（货物项目适用）	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见投标人须知前附表第 5 条。
是否存在招标文件中规定的其他无效投标情形	详见投标人须知 21.2 条、21.3 条

21.2 在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其投标也将被否决，为无效投标：

- (1) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (2) 出现《投标人须知前附表》第 17 条列明的其它无效投标情况之一的；
- (3) 法律、法规规定的其他无效情形；
- (4) 投标文件符合招标文件中规定投标无效或被否决的其他条款。

21.3 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标将被否决，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.4 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标有不真实不正确的内容时除外。

21.5 投标文件报价出现前后不一致的,除《投标人须知前附表》另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 公开唱出的开标一览表投标含税单价与投标文件中相应内容不一致的,以公开唱出的开标一览表为准;
- (2) 公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致,以公开唱出的开标一览表的含税单价为准,并修改单价。

修正后的报价按照本须知 22 条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

21.6 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算。非单一产品采购项目,多家投标人提供的核心产品品牌相同的,视同为提供相同品牌产品,同样按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》第 18 条。

22 投标文件的澄清、说明或补正

22.1 投标人不得主动对投标文件进行澄清、说明或补正,评标委员会也不接受投标人的主动澄清、说明或补正。

22.2 在评标期间,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.3 投标人必须按照评标委员会要求的时间、地点提交澄清、说明或者补正,投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,视其放弃该项权利。评标委员会也不接受投标人超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的澄清。

23 投标文件的详细评审

23.1 经过符合性审查后,评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行,具体评标标准详见招标文件第三章 评标标准和评分方法。

24 中标候选人的推荐

24.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将对投标人进行排序，并推荐所有满足招标文件全部实质性要求的投标人为中标候选人。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，由评标委员会按照《投标人须知前附表》第 19 条规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》第 19 条未规定的，采取随机抽取的方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，由评标委员会按照《投标人须知前附表》第 19 条规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》第 19 条未规定的，采取随机抽取的方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《投标人须知前附表》第 20 条规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

24.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《投标人须知前附表》第 20 条规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25 废标处理

25.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 废标后，采购代理机构将废标结果在本项目招标公告的发布媒体（公开招标时）或《投标人须知前附表》指定媒体（邀请招标时）上进行公告。

六、授予合同

26 中标候选人公示

26.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照《投标人须知前附表》第条。规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

27 中标人的确定及合同授予

27.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者，采购人委托评标委员会直接确定的中标人，采用上述何种方式确定中标人详见《投标人须知

前附表》第 22 条。

28 中标通知及告知

28.1 公开招标中标人确定后，采购代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。邀请招标中标人确定后，采购代理机构将在《投标人须知前附表》指定的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 未中标投标人本人未通过资格审查的原因或者评审得分与排序，采购代理机构将通过发送电子邮件方式进行告知，电子邮件以投标人在中化商务电子招投标平台参与本项目时登记的邮箱为准，请未中标投标人留意查看告知邮件。

29 签订合同

29.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 未经采购人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，即不得将合同任何部分权利、义务向第三方转让。本次招标是否允许分包以及分包要求见《投标人须知前附表》第 23 条。不允许分包的项目或部分中标人进行分包的，将被视为严重违约，依法依约承担相应法律责任。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

30 招标代理服务费

30.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照《投标人须知前附表》第 24 条规定的标准向采购代理机构支付招标代理服务费。

七、其他

31 质疑提出与答复

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、评标结果、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在以下规定时间内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

（1）对招标文件提出质疑的，应当在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；

（2）对开标提出质疑的，应当在开标现场提出；

（3）对评标结果有提出质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

（4）对中标结果提出质疑的，应当在中标公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；

（5）对其他采购程序环节提出质疑的，应当在该环节结束后的 7 个工作日内提出。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目相关包件招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

31.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包件号、包件名称；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

31.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》第 25 条。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

31.5 对于按招标文件要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

32 投标人的商业秘密

32.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

32.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。投标人也不得以商业秘密为由拒绝提供招标文件要求提供的材料或内容。

33 货物和服务的质量

33.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

33.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

34 保密条款

34.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用

人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

- 34.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。
- 34.3 采购人对投标人提交的文件将给予保密，但无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

第三章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

每一投标人的综合得分为所有评标委员会成员给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。

二、评标标准

评分项目及评分标准	评分区间	指标类型
一、价格分		
投标报价即投标人所报单价，以通过符合性评审的供应商有效投标报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评价基准价/投标报价）*40	0-40 分	客观分
二、原材料供应渠道（分值 10 分）		
提供 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间，I-1 级棉短绒原料采购发票或报关单： 提供合计 2000 吨（含）以上的得 10 分， 提供合计 1500 吨（含）-2000 吨，得 7 分， 提供合计 1000 吨（含）-1500 吨，得 4 分， 提供合计 500 吨（含）-1000 吨，得 1 分， 提供合计 500 吨以下或未提供的，得 0 分。	0/1/4/7/10 分	客观分
三、投标人体系认证（分值 6 分）		
投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分， 投标人具备有效的 ISO14001 环境保护管理体系认证证书得 2 分，	0/2/4/6 分	客观分

投标人具备有效的 ISO45001 职业健康管理体系认证证书得 2 分。		
四、产品质量承诺情况（分值 44 分）		
<p>色度（12 分）：</p> <p>其中 $4.6 \leq b \leq 5.4$ 且 $0 \leq \Delta E < 1.0$ 得 12 分，</p> <p>$4.4 \leq b \leq 5.6$ 且 $1.0 \leq \Delta E \leq 1.2$，得 6 分，</p> <p>其它，不得分。</p> <p>即检测色度 b 值与色差 ΔE 值同时满足上述条件时，得分。任一指标不满足要求或未提供承诺函的，不得分。</p>	0/6/12 分	客观分
<p>尘埃（16 分）：单位为 mm^2/kg</p> <p>$0 \leq \text{尘埃值} < 12$，得 16 分，</p> <p>$12 \leq \text{尘埃值} \leq 18$，得 8 分，</p> <p>$18 < \text{尘埃值} \leq 24$，得 0 分。</p> <p>未提供承诺函的，不得分。</p>	0/8/16 分	客观分
<p>耐折度（16 分）双次</p> <p>$1200 < n$，为精品档，得 16 分，</p> <p>$1000 \leq n \leq 1200$，为优质档，得 8 分</p> <p>其他耐折度 $800 \leq n < 1000$，为合格档，不得分。</p> <p>未提供承诺函的，不得分。</p>	0/8/16 分	客观分

第四章 技术服务需求

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否核 心产品	最高限 价
1	棉短绒浆板包 4（成钞 616 吨、保钞 1100 吨、昆钞 704 吨）	A0703050 0	吨	2420	否	是	17500 元/吨

（一）技术商务要求

（1）技术要求

技术指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

本技术要求共有“★”指标 7 项，“#”指标 2 项，“△”指标 0 项

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术指标要求	《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024） 具体见本章节附表	是，供应商需提供承诺函
2	★	供货产品要求	中标供应商所提供产品，应与投标文件中所承诺供货产品为同一品质等级或优于所承诺供货产品等级产品，否则将不予接受。	是，供应商需提供承诺函
3	★	安全、环保要求	供应商所提供产品须满足国家有关安全、环保等强制性标准和规范的要求。	是，供应商需提供承诺函
4	★	技术要求	供应商需确保所选用的产品必须符合本项目的技术要求，保证选用产品的配套合理性、安全性，且技术参数必须不低于《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）。	是，供应商需提供承诺函
5	★	技术标准变化要求	供应商在货物设计和制造中所涉及的各项规程，规范和标准必须遵循现行最新版本的国	是，供应商需提供承诺函

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			家标准。本技术规范中所使用的标准如遇与投标人执行标准不一致时,按较高标准执行。	
6	★	质保期	<p>质保期自该批次产品验收合格之日起 12 个月。在质保期内,经双方确认产品存在质量问题须退货或换货时,中标人接到需求单位通知后 4 小时电话响应,24 小时内响应并提供上门服务,并在 5 个工作日内完成退货或换货。确实需要延长退换货周期的,中标人应向需求单位提出书面申请,获得许可后方可延长时间。交付货物不符合合同约定的品牌、质量缺陷、规格、数量等要求,或者交付的货物未能通过验收的,中标人应支付该批次货款 20%的违约金,且采购人有权选择</p> <p>(1) 该批次不合格货物做退货处理;(2) 要求中标人按合同约定更换、补交货物,乙方须按当批交货数量以 <u>a.成都印钞有限公司 30 元/吨;b.成都金鼎安全印制有限公司 30 元/吨;c.保定钞票纸业有限公司 18 元/吨;d.昆山钞票纸业有限公司 26.5 元/吨</u> (根据实际签订时合同甲方信息选择) 支付违约金 (用于抵扣采购人装卸成本)。(3) 要求解除合同,拒绝接受中标人交付,中标人除退回采购人已付合同价款外,还须支付 50 万元的违约金。如前述违约金不足以赔偿采购人因中标人违约造成的损失,中标人应当予以赔偿。</p>	是, 供应商需提供承诺函
7	★	棉浆板生产原料	I-1 级棉短绒及以上品质棉花	是, 供应商需提供承诺函

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
8	#	产品色度、尘埃、耐折度	<p>根据承诺函的数值，进行打分。采取得分从高原则，不重复得分。</p> <p>1.色度： 其中 $4.6 \leq b \leq 5.4$ 且 $\Delta E < 1.0$ 为精品档， $4.4 \leq b \leq 5.6$ 且 $1.0 \leq \Delta E \leq 1.2$，为优质档， $4.3 \leq b \leq 5.7$ 且 $1.2 < \Delta E \leq 1.4$ 为合格档。 即检测色度 b 值与色差 ΔE 值同时满足上述条件时，得分。</p> <p>2.尘埃： 单位为 mm^2/kg 尘埃值 < 12，为精品档， $12 \leq \text{尘埃值} \leq 18$，为优质档， $18 < \text{尘埃值} \leq 24$，为合格档。</p> <p>3.耐折度 n： 双次 $1200 < n$，为精品档， $1000 \leq n \leq 1200$，为优质档， 其他耐折度 $800 \leq n < 1000$，为合格档。</p>	是，供应商需提供承诺函。对其相关技术指标进行承诺。
9	#	原材料供应渠道	原材料：对投标人原材料供应渠道进行评价。	需提供 I-1 级及以上品质棉花原材料进货发票或报关单。

附：中国印钞造币集团有限公司的《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）。

棉短绒浆板技术标准：

序号	项目	单位	I类一级棉短绒浆板
1	定量	g/m^2	550-750
2	水分	%	≤ 13.0
3	D65亮度	%	78.0-82.0
4	尘埃	mm^2/kg	≤ 24
5	纤维长度-重量平均	mm	2.00-3.00
6	荧光物质	$\text{mm}^2/500\text{g}$	≤ 10.0 单个面积 $\leq 1.2\text{mm}^2$
7	pH值	----	7.0-8.0
8	耐折度	双次	≥ 800
9	裂断长	km	≥ 3.90
10	颜色	----	L: 94.5 ± 1.2 a: -0.300 ± 0.500 b: 5.00 ± 0.70

序号	项目	单位	I类一级棉短绒浆板
			$\Delta E \leq 1.4$
要求： 1.浆板不得含有化学纤维、无色荧光纤维、塑料胶带、胶皮、塑料片、塑料绳、各种有色纤维等异性纤维和杂物。 2.浆板无荧光背景。 3.浆板需为100%棉纤维。			

(2) 商务要求

服务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝。“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”指标和“△”指标可作为比较性评价指标。

本商务要求共有“★”指标 5 项，“#”指标 0 项，“△”指标 1 项

A、服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	棉浆板生产厂家	棉浆板生产厂家	是，供应商需提供承诺函
2	★	服务要求	采购要求中未尽描述的，为保证项目能正常有效运行所需要的技术要求，供应商应提供功能完整、全新、先进、优质的产品及其相应服务。	是，供应商需提供承诺函
3	★	合同签订要求	在合同签订后，招标方有权因为标准发生变化而提出一些补充要求。采购要求经招标方和中标方确认后作为订货合同的技术条件附件，与合同正文具有同等的法律效力。	是，供应商需提供承诺函
4	★	供货要求	本项目实施期间，具体供货时间安排以合同约定及实际送货通知为准。按招标方要求，将棉浆板送达到指定库房，供方应及时供货。	是，供应商需提供承诺函

5	★	报价要求	供应商应在综合考虑本技术要求基础上进行报价，报价应包含全面满足本技术要求的全部费用。	是，供应商需提供承诺函
6	△	投标人体系认证	投标人同时具备 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境保护管理体系、ISO45001 职业健康管理体系认证证书。	需提供有效期内的证书复印件或原件扫描件。

B、付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	投标人根据招标人实际需求数量送货，招标人依据实际收到投标人产品数量，每批订单到货验收合格并收到投标人开具的等额增值税专用发票后 10 个工作日内支付该批货物全部货款。	通过钞票纸生产企业原材料进厂检验，并收到投标人开具的等额增值税专用发票。	100%	转账	

C、价格结算机制

- 1.投标人须报出每吨棉短绒浆板的单价，按各中标供应商报出的单价执行。
- 2.中标人实际供货时按货物结算单价乘以采购数量结算货款。
- 3.各中标供应商执行各自的投标报价，且在合同执行过程中保持不变。

（二）履约验收方案

（1）验收主体

采购人（需求部门） 成都印钞有限公司物资管理部、成都金鼎安全印制有限公司防伪造纸部、保定钞票纸业运营物流部、昆山钞票纸业物资管理部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

（2）验收时间 每批货物到货进场后 10 个工作日内完成验收。

免费质量保证期：12 个月

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式 现场抽样验收

(4) 验收程序 依据成都印钞有限公司、成都金鼎安全印制有限公司、保定钞票纸业有限公司、昆山钞票纸业有限公司各自制定的货物检测管理制度，按照相关规程开展抽样、检测、出具检测记录，完成验收过程并做好记录。

(5) 验收内容 对货物按照《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）进行现场验收，详见下表（其中色度、尘埃、耐折度以投标文件中产品质量承诺的数据为标准进行验收。）：

序号	项目	单位	I类一级棉短绒浆板
1	定量	g/m ²	550-750
2	水分	%	≤13.0
3	D65亮度	%	78.0-82.0
4	尘埃	mm ² / kg	≤24
5	纤维长度-重量平均	mm	2.00-3.00
6	荧光物质	mm ² /500g	≤10.0 单个面积≤1.2mm ²
7	pH值	----	7.0-8.0
8	耐折度	双次	≥800
9	裂断长	km	≥3.90
10	颜色	----	L: 94.5±1.2 a: -0.300±0.500 b: 5.00±0.70 ΔE≤1.4
要求： 1.浆板不得含有化学纤维、无色荧光纤维、塑料胶带、胶皮、塑料片、塑料绳、各种有色纤维等异性纤维和杂物。 2.浆板无荧光背景。 3.浆板需为100%棉纤维。			

(6) 验收标准 见下表

1 浆板性能的测定

1.1 仪器设备

所用仪器的详细说明见相应的标准中。

1.1.1 白度仪或分光光度计

1.1.2 烘箱

1.1.3 尘埃度测定灯箱

- 1.1.4 纤维长度测量仪
- 1.1.5 显微镜
- 1.1.6 紫外光灯：波长为 365nm
- 1.1.7 标准尘埃对比图
- 1.1.8 pH 计
- 1.1.9 电子天平
- 1.1.10 标准纸浆疏解器
- 1.1.11 肖伯尔式打浆度仪
- 1.1.12 实验室瓦利（Valley）打浆机
- 1.1.13 快速凯塞法纸页成型器
- 1.1.14 标准裁纸刀
- 1.1.15 肖伯尔式耐折度仪
- 1.1.16 抗张强度试验机

1.2 浆板试样的采取

按 GB/T 740-2003《纸浆 试样的采取》的规定采集浆板试样。

1.3 定量

按GB/T 451.2-2002《纸和纸板定量的测定》的规定进行测定。

测定结果修约至三位有效数字。

1.4 水分

按GB/T 462-2008《纸、纸板和纸浆 分析试样水分的测定》的规定进行测定。

从采集的各张浆板试样中，迅速撕取面积大致相当的试样，称取总质量m₁（不小于50g）。然后放在烘箱中在（105±2）℃温度下烘干不低于6h，直至恒重m₂。

水分按式（1）进行计算。

$$X = \frac{m_1 - m_2}{m_1} \times 100 \dots\dots\dots (1)$$

式中：

- X——浆板的水分，%；
- m₁——烘干前的试样总质量，g；
- m₂——烘干后的试样总质量，g；

同时进行两次测定，取其算术平均值作为测定结果。测定结果应修约至小数点后第一位，且两次测定值间的绝对误差应不超过0.4。

1.5 D65 亮度

按GB/T 7974-2013《纸、纸板和纸浆 蓝光漫反射因数D65亮度的测定（漫射/垂直法，

室外日光条件)》的规定进行测定。

测定结果准确至小数点后第一位。

1.6 尘埃

按GB/T 10740-2002《纸浆尘埃和纤维束的测定》的规定进行测定。

测定结果 $\geq 5\text{mm}^2/\text{Kg}$ 的应修约至整数，低于 $5\text{mm}^2/\text{Kg}$ 的应修约至1位小数。

1.7 纤维长度-重量平均

按GB/T 28218-2011《纸浆 纤维长度的测定 图像分析法》的规定进行测定。

测定结果准确至小数点后第二位。

1.8 荧光物质

抽取3-10张浆板试样，称取总质量 m_3 。在参照GB/T 10740-2002《纸浆尘埃和纤维束的测定》规定的前提下，在紫外光灯下检查试样中可见的荧光物，眼睛观察时的目视距离为250mm-300mm，在试样上标记出荧光物。用标准尘埃图片鉴定试样上荧光物质的面积大小。

然后按同样方法检测浆板试样的另一面。

荧光物质按式(2)进行计算。

$$Y = \frac{S}{m_3 \times (1 - X)} \times 500 \quad \dots\dots\dots (2)$$

式中：

Y—浆板的荧光物质， $\text{mm}^2/500\text{g}$ ；

S—所测浆板中正反面荧光物质的总面积， mm^2 ；

m_3 —所测浆板的总质量，g；

X—该批浆板的水分，%；

测定结果准确至小数点后第一位。

1.9 pH 值

按GB/T 1545-2008《纸、纸板和纸浆 水抽提液酸度或碱度的测定》规定中的pH计法进行pH值的测定。

用两次测定的算术平均值表示结果，并精确至0.1，而且两结果之差应不大于0.2。

1.10 耐折度和裂断长

耐折度和裂断长分别按GB/T 457-2008《纸和纸板 耐折度的测定》、GB/T 12914-2018《纸和纸板 抗张强度的测定 恒速拉伸法(20mm/min)》的规定进行测定。

1.10.1 备样

从待测浆板样品的所有样张中分别取一部分，合计相当于绝干重(360 \pm 5) g，应在室

温下用5L水将其彻底浸泡4h以上。

1.10.2 解离

浆板浸泡后的疏解按照GB/T 24325-2009《纸浆 实验室打浆 瓦利(Valley)打浆机法》中解离步骤进行疏解，具体为：降低底刀（不加负荷），并将其固定在降低后的位置处。用塞子堵住打浆机槽的出口，在槽内装上 $(20\pm 5)^{\circ}\text{C}$ 的水18升，然后启动发动机，慢慢地加入试样和浸泡试样的水，整个加入过程应在3min~5min内完成。试样和水的总体积应为 $(23.0\pm 0.2)\text{L}$ ，以使浆浓大约为1.57%（质量分数）。疏解时间约10~30min，疏解到槽内浆液可以顺畅循环。

1.10.3 打浆

1.10.3.1 打浆浓度控制

浆和水的总体积应为 $(23.0\pm 0.2)\text{L}$ ，具体操作中可参照打浆机池壁上的标识线掌握。

1.10.3.2 打浆温度的控制

打浆起始浆温控制在 $(15\sim 25)^{\circ}\text{C}$ 之间。

1.10.3.3 启动打浆

启动打浆机，加上5.5kg的负荷正式打浆，同时开始计时。

1.10.3.4 打浆过程和打浆终点

打浆过程须保持连续，及时监测浆料叩解度。当浆料叩解度达到 $(45\pm 2)^{\circ}\text{SR}$ 范围内时取下负荷，停止打浆。

1.10.4 抄片

1.10.4.1 浆料的放置时限

打好的浆应尽快抄片，成浆放置不超过2小时，稀释浆不超过1小时。

1.10.4.2 浆料的稀释

推荐方法：取成浆 $(1800\pm 10)\text{g}$ ，用 $(25\pm 3)^{\circ}\text{C}$ 清水稀释到 $(9000\pm 100)\text{g}$ 。

1.10.4.3 抄片过程和参数设置

将稀释浆搅拌均匀后，立即用1000mL量筒按 $(85\pm 2)\text{g/m}^2$ 的定量准确量取适量的浆料，在纸页成型器上进行抄片和干燥。纸页成型器的参数根据设备具体情况进行设置。当启动纸页成型器后，水的液位达到约4L时，将量筒内的浆全部倒入成型器中，贮浆器中继续注入更多的稀释水，直至总体积达到7L。当设备自动完成搅拌、静置、抽吸和排空等所有程序后，将贮浆器从筛网部移开。

在湿纸页上同心放置一张衬垫纸板，在没有施加任何竖直方向上的附加外力的情况下，在纸页上来回滚压伏辊约2s，并在两个相垂直的方向上各滚压一次。将纸页成型筛网连同湿纸页和衬垫纸板从支撑筛网上取下，使其稍微倾斜。将其边缘对准一个水平的垫板，使载有湿纸页的衬垫纸板移到垫板上去。从网上取下纸页的1min内，将附在衬垫纸板上的湿纸页放在干燥器的支撑网上。在湿纸页上放一张新的覆盖纸，立即关上干燥器，并用真空泵抽真空。从达到预定96kpa的真空度开始计时，干燥过程约5min~7min。然后关上真空

泵，排除干燥器中的真空后，将已抄成的纸页和衬垫纸板及覆盖纸一起移开，揭下纸页。

抄造纸片的数量以满足各指标的检测需求为准，保持纸页平整。

1.10.4.4 手抄纸片上标注信息

为了进行质量追溯，每张片需注明以下信息：产地、品种、批号、打浆抄片的日期以及操作人。

1.10.5 手抄纸片的物理检测

1.10.5.1 纸片的平衡

抄好的纸片在标准恒温恒湿室温度（23.0±1.0）℃，相对湿度（50.0±2.0）%中平衡至少4h以上方能进行物理检测。

1.10.5.2 纸片定量的测定

按GB/T 451.2-2002《纸和纸板定量的测定》的规定进行测定。

称量平衡好的待测纸片，准确至0.01g，纸片数量应满足规定的量，计算质量的平均值 m_4 （单张质量在2.61g至2.73g）。

纸片定量按式（3）进行计算。

$$G_1 = \frac{m_4}{0.0314} \dots\dots\dots$$

（3）

式中：

G_1 ——手抄纸片的定量，g/m²；

m_4 ——待测圆纸片平均质量，g；

0.0314——换算系数；

测定结果修约至三位有效数字。

1.10.5.3 裁样

将合格的待测纸片裁切成相同的两份，一份用于检测，一份作为留样，检测的试样数量不低于规定的最低数量。靠纸片边缘3cm以内的纸条不得用于检测，依次裁取试样并间隔分成两份，一份用于耐折度检测，一份用于裂断长检测。耐折度检测用的试样纸条长约100mm，宽（15±0.1）mm，尽可能保证折叠位置位于纸条中轴附近。裂断长检测用的试样纸条长不小于150mm，宽（15±0.1）mm。

1.10.5.4 耐折度的检测

在夹头中间放置试样，确保试样与夹头成一条直线。拧紧夹头螺丝，确保试样夹紧且没有任何滑动的可能。拉开弹簧筒，直至销钉锁住弹簧筒，给试样上施加（7.60±0.10）N的初张力，计数器回零。启动仪器，折叠刀片行至最远位置，最大张力为（9.80±0.20）N，往复折叠，直至试样被折断，仪器自动停止，记录读数。取下已折断的试样，仪器复原，准备下一条试验。

以平均值作为报告，耐折次数为双折叠次数，结果保留至整数位。

1.10.5.5 裂断长的检测

1.10.5.5.1. 抗张试验机的参数设置

拉伸速率设置为20mm/min，夹距设置为100mm。

1.10.5.5.2. 测试

将试样夹在夹头上，注意不应用手接触试样两夹持线之间的试验区域。摆正并夹紧试样，不留任何可觉察的松弛，并且不产生明显的应变，保证试样平行于所施加的张力方向。按测试键开始测试，直至试样被拉断，记录数据。待仪器回复初始位置后，取下拉断的试样，准备下一条试验。

1.10.5.5.3. 裂断长的计算

裂断长按式（4）进行计算。

$$L_s = \frac{1000 \times F}{9.8 \times W \times G_2} \dots\dots\dots (4)$$

式中：

L_s——裂断长，m；

F——平均抗张力，N；

W——试样宽度（本试验中固定为0.015m），m；

G₂——手抄纸片的定量，g/m²。

每一检测批次至少做10个试样，舍去所有在距夹持线10mm范围内断裂的试样的试验数据，每个方向上得到10个有效结果。计算其平均值，结果用三位有效数字表示。

1.11 颜色

按GB/T 21245-2007《纸和纸板 颜色的测定（C/2°漫反射法）》的规定进行测定。

L、a、b值保留三位有效数字，ΔE保留两位有效数字。

2 检验规则

2.1 受检单位

同一型号、同一批号浆板以不超过60吨为一个受检单位，受检单位计算依次类推，进行受检单位设置及检测。

2.2 采样方法

在参照GB/T 740-2003《纸浆试样的采取》的规定抽取受检浆板样张前提下，企业采取浆板样张补充规定：每次按（N/2）^{1/2}（N为包数）抽取被检试样，不少于3包；取样时，从每包上、中、下层分别抽取试样，所取试样总量不少于3kg，贴上标签，并注明生产单位、产品名称、批号、规格、生产日期、取样日期、取样人。

2.3 判定规则

使用方按本文件的技术要求、检验方法、检验规则对产品进行验收检验，检验结果按

数值修约值比较法，与本文件规定的技术要求进行比较，均符合本文件技术要求时，判定该批产品为合格品。

2.4 复检规则

经检验，若任何一项指标不合格，应重新从双倍量的包装抽取样品，对不合格项复检。若复检结果仍不符合本文件技术要求时，则该批产品为不合格品。

2.5 复检白度

库存半年后应复检浆板的白度。

3 检测报告

检测报告应包括如下项目：

3.1 浆板品种、产地、批号、数量；

3.2 生产日期与检验日期；

3.3 检测数据及结论：合格或不合格（不合格应注明不合格原因）；

3.4 检测过程中所发生的异常情况；

3.5 检测人员、审核人员、主管人员。

（7）其他事项：中标供应商所提供产品，应与投标文件中所承诺供货产品为同一品质等级或优于所承诺供货产品等级的产品，否则将不予接受。

第五章 拟签订的合同文本

采购合同

(货物类)

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签约日期：_____

签约地点：_____

甲方： （以下简称“甲方”）

注册地址：

法定代表人：

联系人：

电话号码：

联系邮箱：

乙方： （以下简称“乙方”）

注册地址：

法定代表人：

联系人：

电话号码：

联系邮箱：

本合同由甲、乙双方经过平等友好协商，在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据现行有效的相关法律法规签订，并由双方共同恪守。

第1条 定义

除另有明确说明或上下文另有要求，在本合同中(包括附件，下同)，如有下列名词及术语均应具有本条所赋予的含义。

- 1.1 “合同”：系指甲、乙双方自愿签署、载明双方权利义务的协议，包括本合同、本合同所有附件、提及与本合同具有同等法律效力的所有文件以及日后对本合同做出的任何书面更改。
- 1.2 “货物”：系指乙方按照合同规定，应当向甲方交付的一定品种、数量、规格的产品。
- 1.3 “合同价款”：系指在乙方完全和适当地履行其合同义务后，甲方根据合同约定应支付给乙方的价款。在合同履行期间，若因国家政策或法律调整税率，导致合同价款中包含的税费调整，合同价款也随之调整。
- 1.4 “工作日”：系指除公休日和法定节假日外的日历天数，“日”是指日历天。
- 1.5 “交货”：系指乙方提供的所有货物到达甲方指定交货地点后，甲方和乙方对货物进行的交接和查验。

- 1.6 “质量保修期”或“质保期”：系指自货物到货验收合格之日起算，货物正常运行后双方约定的期限或有关标准、规定注明的期限，两者以先到期的为准。

第2条 合同标的物

- 2.1 本合同标的物情况具体见本合同相关附件。
- 2.2 乙方供货的范围包括了本合同所列明的货物及与货物配套的专用安装材料、工具、备品备件、图纸等配件。在本合同履行过程中如发现有任何漏项和短缺，乙方应自费在甲方要求的时间内补齐，因此造成甲方的损失，由乙方负责赔偿。

第3条 合同价款

- 3.1 本合同价款选择如下方式：
- （1）本合同采用综合单价包干的方式支付合同价款。合同价款最高限额为：_____元（大写：_____元，含_____%增值税），货物综合单价已包含供货、装卸、运输、仓储、验收、税费等一切费用；货物数量据实结算，实际数量以甲方验收合格的货物数量为准。合同实际结算金额不得超过合同价款暂定总金额，交货数量不超过吨。
- （2）在本合同履行期间，不含税价格不因国家税率变化而变化，如遇国家税率调整，则价税合计的价格应相应调整，以开具发票时间为准。

第4条 付款方式及期限

- 4.1 本合同采用以下支付方式：
- 乙方根据甲方实际需求数量送货,甲方依据实际收到乙方产品数量，每批订单到货验收合格并收到乙方开具的等额增值税专用发票后 10 个工作日内支付该批货物全部货款。
- 4.2 甲方向乙方支付的合同价款、质量保证金等均通过银行转账方式进行支付。
- 4.3 乙方的银行账号为：
- 名称：_____
- 税号：_____
- 地址：_____
- 电话：_____

开户行：

账号：

乙方对上述账号各项内容予以确认，若乙方账号发生变化应提前五（5）个工作日内书面通知甲方。如因乙方告知的账户内容不准确或发生变化而造成支付延迟、支付差错等情形，甲方不承担任何责任。

4.4 履约担保

乙方是否提供履约担保：否。

4.5 履约期限：合同生效之日起一年。

第5条 交货

5.1 交货时间

甲方制定月度交货计划，并按照计划向乙方提请发货通知，乙方应当在收到甲方提请发货通知之日起 7 个工作日内交货至甲方指定地点。

如遇甲方有急用货物订单，则乙方应于当日或以最短时间将甲方所订货物交至甲方指定地点。

甲方保留随时调整交货时间的权利,如甲方要求推迟交货,则乙方应无条件答应并保管好货物；如甲方要求提前交货，应给予乙方一定的合理期限，乙方要求提前交货的，需事先取得甲方书面同意，否则甲方有权予以拒收。

5.2 交货地点为甲方指定区域 。

甲方变更交货地点的，应当在约定的交货之日前 5 个工作日书面通知乙方。非因甲方原因将货物错发交货地点或接货人的，乙方除应负责重新运交双方约定的交货地点和接货人外，还应承担甲方因此多支付的一切费用和逾期交货的违约金。

5.3 如因甲方原因要求延迟交货的，甲方应在约定的交货之日前 5 个工作日以书面形式通知乙方。

第6条 货物运输（包括货到甲方现场前的装卸）及包装

6.1 货物运输（包括货到甲方现场前的装卸）、包装由乙方负责，费用由乙方承担。

6.2 货物在运输（包括货到甲方现场前的装卸）中出现损毁、丢失等风险由乙方承担。

6.3 对于特殊物品（易燃、易爆、有毒物品及其他危险品和运输过程中对温

度等环境因素和震动有特殊要求的货物或物品）必须特别标明其品名、性质、特殊保护措施、保存方法以及处理意外情况的方法。

- 6.4 货物的包装，国家或业务主管部门有技术规定的，按照技术规定执行；国家或业务主管部门没有技术规定的，应当按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物安全和完整且有利于节约资源、保护生态环境的包装方式。

第7条 验收

- 7.1 甲方应在乙方将每批次的货物到场后 10 个工作日内完成验收，由甲乙双方相关工作人员共同清点货物并在附件《货物到货验收合格单》上分别签字。乙方无正当理由不参与验收的，甲方可自行验收，对甲方出具的相关验收结果，乙方不得持有任何异议。自货物到货验收合格单签署之日起，货物损毁、丢失等风险由甲方承担。
- 7.2 若到货验收时发现货物存在质量问题或其他缺陷的，则该货物视为不合格产品，乙方应当负责将该货物从甲方处运回并调换或者退货，并承担调换或者退货所产生的费用。
- 7.3 若双方在验收过程中对货物质量问题发生争议的，应友好协商解决。协商无法达成一致的，应提交甲方所在地的质量监督检验机构裁决或委托法定鉴定机构进行鉴定，由此产生的相关费用由乙方承担。就前述专业机构出具的鉴定结论，双方均应认可。
- 7.4 甲方对货物的初步（到货）验收通过，并不代表乙方交付的产品不存在质量问题或其他缺陷。甲方在质量保证期内有权向乙方提出书面异议（详细列明合同编号、发货日期、商品名称、数量、批号等）并交付相关凭证（照片、视频或者相关工作人员证明等资料）。前述时间内甲方未提出书面异议的，视同货物已经验收合格且完整交付。

第8条 质量条款

- 8.1 产品质保期：自该批次产品到货验收合格之日起 12 个月。
- 8.2 乙方应保证其使用的棉短绒原料为不低于棉短绒 I-1 品种标准，并保证向甲方交付货物的品种、规格、数量、质量等要符合甲方的要求。
- 8.3 乙方使用的棉短绒、货物及相关服务应符合中华人民共和国相应的国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。乙方应保证其向甲方交付的货物均符合上述标准，

并以各标准中质量要求最高之条款为本货物的质量标准；乙方应按照最高标准之质量要求对甲方负质量保证之责任。

8.4 若乙方使用的棉短绒及交付的货物质量与本合同约定的不符，乙方应负责更换，如乙方拒绝更换或更换后的货物质量仍不能达到本合同约定标准、国家和行业标准的，甲方有权解除合同且无需承担任何责任，并有权要求乙方支付相应的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以赔偿。

8.5 甲方有权对乙方使用的棉短绒进行不定期抽检，如发现有不符合标准要求的棉短绒，甲方有权解除合同且无需承担任何责任，并有权要求乙方支付相应的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当予以赔偿。

第9条 所有权与风险转移

9.1 货物损坏、灭失的风险在货物双方签署附件《货物到货验收合格单》之日起由乙方转移至甲方。

9.2 因乙方货物未能达到甲方要求导致甲方拒收的或者解除合同时，货物损坏、灭失的风险由乙方承担。

9.3 所有权与风险的转移，不影响因乙方不按约定履行本合同项下义务时，甲方要求其承担违约责任的权利。

第10条 知识产权

10.1 乙方应保证甲方不受由于使用乙方提供的货物（包括技术）而引起的对任何第三方的设计、工艺方案、技术资料、商标、专利等知识产权产生侵权索赔。

10.2 如果发生任何第三方的侵权指控，甲方有权通知乙方要求乙方负责与第三方交涉处理相关事宜，并承担一切由此引起的法律上和经济上的责任，从而使甲方免受由于第三方索赔从法律及经济责任上所造成的损害。

10.3 在发生索赔期间，乙方应保证以任何合理的方式避免甲方对货物的使用受到限制或为甲方更换其他同等类型的货物供甲方使用并承担因此产生的全部费用。

10.4 乙方应赔偿甲方因任何侵权索赔所遭受的损失。

第11条 违约责任

11.1 非因甲方原因导致乙方未能按本合同约定的交货时间交付货物的，乙方

应从逾期之日起每日按该批货物金额的 **1%** 向甲方支付违约金；逾期超过 **15** 个工作日的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付 **50** 万元的违约金。如前述违约金不足以赔偿甲方因乙方违约造成的损失，乙方应当予以赔偿。

- 11.2** 乙方交付货物不符合合同约定的品牌、质量缺陷、规格、数量等要求，或者交付的货物未能通过甲方验收（验收方式包括甲方入厂检测及入厂后质量抽检，也包括中国印钞造币集团有限公司印钞部不定期组织的质量抽检），乙方应向甲方支付该批次货款 **20%** 的违约金，且甲方有权选择（1）该批次不合格货物做退货处理；（2）要求乙方按合同约定更换、补交货物，乙方须按当批交货数量以_____元/吨支付违约金（用于抵扣甲方装卸成本）。同时，乙方应将该批次退货的货物于退换货通知发出后 **5** 个工作日内重新交货至甲方指定地点，未按规定时间交货的，因此导致逾期的，乙方应按第 **11.1** 条约定承担逾期违约责任。确实需要一定供货周期更换的，乙方应向甲方提出书面申请，获得许可后方可延长时间；（3）要求解除合同，拒绝接受乙方交付，乙方除退回甲方已付合同价款外，还须支付 **50** 万元的违约金。如前述违约金不足以赔偿甲方因乙方违约造成的损失，乙方应当予以赔偿。
- 11.3** 如因乙方交付的货物存在质量问题或安全隐患导致甲方或第三人人身或财产损失的，乙方应承担一切法律责任。
- 11.4** 因乙方原因导致甲方对外承担法律责任的，甲方有权向乙方追偿，追偿范围包括但不限于甲方损失以及甲方为此而支出的调查费、鉴定费、仲裁费、诉讼费、保全费、律师费及其他合理费用等。
- 11.5** 若甲方无正当理由逾期付款，从逾期之日起每日按该批货物金额的 **0.5%** 向乙方支付违约金，最高不超过该批货物金额的 **3%**。

第12条 不可抗力

- 12.1** 不可抗力是指：严重的自然灾害和灾难（如台风、洪水、地震、火灾和爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、动乱等等，其特点是不可预见、无法避免。合同双方中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的履行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。
- 12.2** 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，尽快将所发生的不

可抗力事件的情况以传真或电报通知另一方，并在 **5** 个工作日内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

- 12.3 如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到 **20** 个工作日以上时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题（包括交货、验收等问题）。

第13条 反商业贿赂

- 13.1 双方同意反对不正当竞争，拒绝商业索贿、行贿、受贿。
- 13.2 乙方不得以任何形式（包括给经办人的回扣、餐饮招待、纪念品、免费样品、试用品、节日礼品、免费游览、娱乐、其它招待、馈赠等）对甲方员工进行商业贿赂，以企图获取订单或更有利的价格、或更短的付款期限等各种利益。经证实上述事实成立的，甲方有权立即终止与乙方商业关系，根据情节轻重一次性扣减项目相关合同总价款的 **1-10%**。

第14条 保密条款

- 14.1 甲乙双方对在履行本合同过程中知悉的对方的商业秘密负有保密义务，但非因一方原因导致的公开或因司法程序的原因公开、政府机构的要求造成商业秘密公开的除外。
- 14.2 本合同所称商业秘密，包括但不限于以下内容：甲乙双方自己拥有或按照与第三方的约定承担保密义务的任何采购渠道、客户名单、公司内部管理机构信息、管理规定、财务信息、人力资源信息、经营计划、生产进度、货物详细、货物改进信息、系统描述、图纸、技术资料、知识产权、下属独立或非独立法人机构信息、合同协议、备忘录、会议记录或纪要，以及本合同、往来信函、文件及相关文件等所有文件、材料、数据及其他相关资料，而无论该等文件、材料、数据及其他相关资料与本合同事项是否直接相关，以及甲乙双方在向对方披露该等文件、材料、数据及其他相关资料之时是否明示该等信息属于“保密信息”。
- 14.3 本合同无论由于何原因终止，在双方决定不再合作的情况下，双方仍应对知悉的商业秘密负有保密义务。
- 14.4 任何一方未经对方事先书面允许，不得将保密信息用于本合同之外的目的、向第三方披露、使用、许可他人使用或以其他任何方式侵犯对方的商业秘密，否则，应向对方 **10** 万元作为违约金，责任方同时应负责消除

影响。前述违约金不足以赔偿损失的，责任方应继续承担赔偿责任。

第15条 合同的变更、修改和补充

- 15.1** 本合同履行期内，对甲方订购的货物，乙方尚未组织采购、生产前，甲方需要取消采购或对货物数量予以变更的，乙方无条件同意并予以配合，甲方不承担因此可能给乙方造成的损失；乙方已组织采购、生产的，甲方需要取消采购或对货物数量予以变更的，甲方赔偿乙方因此所产生的直接损失，但对甲方的变更乙方应予接受。
- 15.2** 合同（附件）中注明的原材料、供应商、规格、产地、牌号、数量由于乙方原因发生变更的，需事先书面提交甲方确认同意，对此而引起对交货期的延迟影响，由乙方承担责任。
- 15.3** 无论乙方提供的货物是按合同约定的要求或根据现场情况双方协商变更以及甲方要求变更的，乙方均不免除对货物应承担的责任。
- 15.4** 在履行本合同的过程中如有未尽事宜，双方可以书面形式对本合同进行变更。附件、补充合同为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第16条 通知

- 16.1** 本合同项下双方的任何通知均应以书面方式做出，以专人送达、邮政特快专递（EMS）或传真方式送达。如果本合同另有要求，每一份通知均应抄送给其他相关方。通知在下列日期视为送达被通知方：通知方取得的被通知方签收单所标示的日期。
- 16.2** 本合同项下的任何通知、报告或其他通信以及抄送给对方的副本，均应按本合同首页载明的注册地址、邮政编码、联系人、电话号码或双方根据本合同第 16.3 条书面形式通知对方的通讯地址或联络方式送达对方。
- 16.3** 一方通讯地址或联络方式发生变化，应自发生变化之日起 15 日内以书面形式通知对方。如果通讯地址或联络方式发生变化的一方未将有关变化及时通知对方，除非法律另有规定，该通讯地址或联络方式发生变化的一方应对由此而造成的影响和损失承担责任。
- 16.4** 双方确认，双方发生争议后，若不能协商达成一致意见，按第 18 条约定的方式向仲裁委员会提起仲裁时，仲裁委员会按照 16.2 条或 16.3 条约定的方式进行送达的，双方不得提出异议。

第17条 法律适用

17.1 本合同的成立、生效、履行、解释、变更和终止等事项适用中华人民共和国的法律。仲裁裁决的终局的，对双方均有约束力。

第18条 争议解决

18.1 双方在履行本合同中发生的争议，由双方协商解决。协商不成的，任何一方均有权提交北京仲裁委员会进行仲裁。仲裁裁决的终局的，对双方均有约束力。

第19条 合同生效和终止

19.1 本合同自双方的签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。双方签章日期不一致的，合同自最后一方签章之日起生效。若根据有关法律、行政法规的规定，本合同需办理登记或批准等手续后生效的，本合同在双方签章后，自相关手续完成之日起生效。

19.2 本合同各方均向对方承诺，其及其授权代表拥有合法和必要的授权签署和交付本合同，签署和交付本合同以及履行本合同项下的义务不违反任何适用的法律、法规以及对其有约束力的合同的规定。本合同一经签署即构成对其有约束力的法律文件。

19.3 本合同有效期从合同生效之日起，如采购金额已到合同价款最高限额，或已到履约期限，二者以先到为准，本框架协议将自动终止。

第20条 合同文本

20.1 本合同一式 4 份，甲方持 3 份，乙方持 1 份，各份合同均具有同等法律效力。

第21条 合同文件构成

21.1 除本合同另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 本合同及其附件/合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充材料等）；
- (4) 招标文件及其附件（含招标答疑等）；
- (5) 质量和验收标准；
- (6) 第三方出具的产品检测证书；
- (7) 技术标准和要求、图纸；
- (9) 质量保证及售后服务承诺书；

(10) 经双方确认进入本合同的其他文件。

21.2 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

21.3 在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

第22条 其他事项

22.1 本合同签署前形成的与本次交易相关的任何协议、合同或承诺如与本合同相冲突，均应以本合同为准。

22.2 若法律、法规、政策的变化或其他任何原因导致本合同任何条款成为不合法、无效或失去强制执行效力，本合同其他条款的合法性、有效性和强制执行效力不受影响。届时双方将密切合作，尽快变更本合同中有关条款。

22.3 本合同中所有条款的标题仅为查阅方便，在任何情况下均不得被解释为本合同之组成部分，或构成对其所指示之条款的限制。

22.4 本合同所填金额大小写不一致的，以大写金额为准。

附件： 1. 货物清单

2. 货物到货验收合格单

3. 廉洁责任保证书

4. 保密承诺书

5. 质量保证承诺书

6. 廉洁交往告知书

7. 棉短绒浆板供货技术指标

8. 棉短绒浆板供货计划

9. 履约验收方案

(以下无正文)

(本页为签字页，无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

法定代表人/授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件 1:

货物清单

合同编号:

合同名称:

货物名称	品牌	规格型号	计量 单位	数量	单价 (元)	金额 小计 (元)	交货时间
合计	大写：			小写：¥			
备注		含____增值税，开具增值税专用发票					

附件 2:

货物到货验收合格单

合同编号:

合同名称:

货物名称	生产厂家	规格型号	计量单位	数量	备注
甲、乙双方对乙方提供的上述货物已共同进行到货验收，现予以确认。					
甲方（盖章）： 经办人（签字）： 年 月 日			乙方（盖章）： 授权代表（签字）： 年 月 日		

附件 3:

廉洁责任保证书

保证方:

注册地址:

法定代表人(单位负责人):

联系人:

电话号码:

联系邮箱:

为规范工程建设、物资采购、技术服务等商务活动，自觉遵守国家有关法律、法规，贯彻落实党中央、国务院、中央纪委、国家监委关于正风肃纪反腐的各项规定，防止各种不廉洁行为的发生，根据中国印钞造币集团有限公司（以下简称公司）加强党风廉政建设、预防商业贿赂的有关要求，本单位自愿签署本保证书，向贵公司不可撤销地保证做到如下事项：

一、主动学习和遵守公司党风廉政建设的各项制度和规定，积极主动对本单位参加公司（包括公司下属企业，下同）工程建设、物资采购、技术服务等商务活动的人员进行反腐倡廉教育。

二、通过正常途径开展相关业务，保证本单位及本单位工作人员不采取任何不正当手段利用公司工作人员在工程建设、物资采购、技术服务等交易中弄虚作假损害公司的合法利益。

三、保证本单位有关人员在项目合同执行过程中，不向公司工作人员行贿、提供回扣或其他好处费；不邀请公司工作人员参加健身、娱乐活动和宴请；不向公司工作人员馈赠礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、土特产、金融产品、消费卡（券）等超出正常礼尚往来的财物；不为公司工作人员及其家属等特定关系人安排工作、留学、旅游、住宿等；不向公司工作人员及其家属等特定关系人出

借钱款、房屋、车辆、通讯器材及其他用品等，或提供明显优于正常市场交易价格的交易和服务；不给公司工作人员报销或支付（代垫）应由其个人承担的费用；不让公司工作人员及其家属等特定关系人持有或变相持有股权（份）；不接受公司工作人员介绍的家属等特定关系人从事招标采购、产品销售、管理咨询等经济活动；不发生其他可能导致公司工作人员违反廉洁纪律、廉洁交往有关规定的行为。

四、确需邀请公司工作人员参加本单位举办的会议或活动时，主动向公司相关主管领导汇报并事先取得公司同意。如会议涉及发放贵重礼品的，将严格遵守公司相关党风廉政建设规定。

五、在工程建设、物资采购、技术服务等商务活动中，如发现公司工作人员有不廉洁行为的，将立即采取制止措施，并及时告知公司主管领导和纪检部门。

六、本单位或本单位工作人员违反廉洁义务，经调查属实的，如公司及其招标代理机构退回本单位投标（采购申请）；或撤销本单位中标通知（成交决定），或根据情节轻重一次性扣减项目相关合同总价款的 1—10%的，本单位均无条件接受并承诺放弃以投诉、举报、诉讼、仲裁等一切救济方式追究公司和/或其招标代理机构任何责任的权利。

七、本单位工作人员违反廉洁义务涉嫌犯罪，公司解除合同的，由此造成的全部损失和后果均由本单位全部承担，因此给公司造成损失的，本单位将予以赔偿；本单位承诺不会以投诉、举报、诉讼、仲裁等任何救济方式要求公司承担任何违约责任或赔偿任何损失。

八、本保证书一式____份，被保证方和保证方各执____份，具有同等法律效力。本保证书在自保证方法定代表人（单位负责人）或授权代表签字并加盖公章/合同专用章之日起生效。

（以下无正文）

保证方（公章/合同专用章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件 4

保密承诺书

承诺方：

注册地址：

法定代表人（单位负责人）：

联系人：

电话号码：

联系邮箱：

鉴于：

1、中国印钞造币集团有限公司（以下简称“被承诺方”）与承诺方拟就____项目签订采购/服务合同（以下简称“采购/服务合同”）。

2、被承诺方业务涉及国家秘密，具有特殊保密要求及相关规章制度。

为了积极促进双方的合作，确保国家秘密、工作秘密和被承诺方商业秘密不受侵犯，经友好协商，承诺方特签订本保密承诺书，同意并承诺采取一切合理措施保证履行本承诺书项下的各项保密义务。

一、定义

涉密资料及信息：

（一）指与本采购/服务项目直接相关的全部形式资料（包括但不限于文件、信函、视频、通话聊天记录等），以及一切与本采购/服务项目或被承诺方有关的，由被承诺方或被承诺方的代表人向承诺方或承诺方的代表人等有关人员以书面、口头或任何其他形式提供或披露的资料及信息。

（二）在本采购/服务项目进行前已经公开或以其他形式已为公众所知晓的资料及信息不属于前项所述涉密资料及信息。

相关人员：指承诺方的下列人员：

（一）参与人员，实际参与采购/服务项目商洽的人员；

（二）代表承诺方参加本采购/服务项目的代表人；

（三）其他因职务或业务等原因而可能直接或间接获得涉密资料及信息的有关人员。

二、保密义务

（一）承诺方同意，涉密资料及信息是属于被承诺方的涉密资料和信息，未经被承诺方批准而向第三方披露上述涉密资料及信息将对国家利益和被承诺方的合法权益造成严重损失，并且金钱赔偿不足以补偿该损失。

（二）承诺方保证严格按照国家秘密载体保密管理的有关规定对被承诺方提供的所有涉密资料和信息进行妥善保管和使用。承诺方保证涉密资料及信息仅用于本采购/服务项目合作的目的，仅供其相关人员为本采购/服务项目合作之目的查阅和使用。

（三）承诺方应当控制涉密资料和信息知悉人员的范围，对相关人员进行严格审查，并对其进行保密教育，保证其相关人员履行其个人在本承诺书项下的保密义务。

（四）承诺方同意并承诺，承诺方及其相关人员不得向任何除相关人员之外的第三人谈论该涉密资料及信息，或以其他方式将涉密资料及信息向任何除相关人员之外的第三人披露，或未经被承诺方同意而用作其他用途。如为本采购/服务项目合作目的确实需要向第三方披露被承诺方的涉密资料和信息，须事先通知被承诺方且得到被承诺方的书面许可，并要求该第三方签订保密承诺书。

三、除外条款

如果承诺方能够确定以下信息符合下列情形，则该信息不视为保密信息：

（一）该信息在本承诺书签订之前，已经为承诺方合法拥有，或者已经为承诺方所知悉（如书面记录所证明）；

（二）该信息通过产品发布、检查或者其他非接受方过错的方式为公众知悉；

（三）该信息通过对被承诺方或任何其他不负有保密义务的第三方合法披露给承诺方；

（四）该信息由承诺方不使用或参考任何保密信息而独立获得或开发；

（五）该信息由被承诺方以不加以限制的书面授权准许披露。

四、保密期限

涉密资料及信息的保密期限为自本承诺书签署之日起，至承诺方收到被承诺方书面解密通知之日止。

五、法律责任

（一）承诺方及其相关人员应当对其违反本承诺书的行为承担法律责任，包括但不限于对由此给被承诺方造成的一切经济损失承担赔偿责任。

（二）承诺方对其相关人员违反其个人在本承诺书项下保密义务的行为承担连带法律责任，包括可能的刑事责任及民事责任（包括但不限于对由此给被承诺方造成的一切经济损失承担赔偿责任）。

（三）承诺方确认已清楚知晓其在本承诺书项下的全部义务，所有承诺均为其真实意思表示，为不可撤销承诺。

六、适用法律

本承诺书的订立、解释和履行均适用中华人民共和国法律。

七、争议解决

被承诺方与承诺方就本承诺书的履行发生争议的，应友好协商解决。协商无法达成一致的，应按照以下__（1）__方式处理：

（1）提交北京仲裁委员会进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方都具有约束力；

（2）向/人民法院提起诉讼。

八、法律效力

（一）本承诺书为被承诺方和承诺方签订的采购/服务合同不可分割的一部分，与采购/服务合同具有同等的法律效力。

（二）本承诺书在自承诺方法定代表人（单位负责人）或授权代表签字并加盖公章/合同专用章之日起生效，至承诺方收到被承诺方书面解密通知之日效力终止。

（三）本承诺书的效力不因采购/服务合同的中断、解除或终止而终止。

九、其他

（一）在不违反本承诺书基本保密原则的前提下，被承诺方和承诺方可在协商后就其中的某些条款进行修订、补充或删除。

（二）本承诺书一式____份，被承诺方和承诺方各执____份，具有同等法律效力。

（本页无正文，为签署页）

承诺方（公章/合同专用章）：

法定代表人（单位负责人）/授权代表（签字）：

日期：

附件 5 质量保证承诺书

为确保产品质量合格，保证产品安全，本公司特作以下承诺：

1. 本公司提供的产品（包括包装、注册商标等）符合国家有关规定，并保证不侵犯任何第三方权益。

2. 本公司提供的产品在质量体系严格控制下运行，制作过程严格依据相关标准制作。原则上按购货方规定的技术标准执行，在购货方没有规定的技术标准时，我公司将按照国家现行标准执行。

3. 本公司保证所供产品符合法定的质量标准，并对产品质量负责，提供必要的质量资料，诸如产品检验报告书/合格证等相关资料。

4. 本公司所提供的货物是全新的、未使用过的，完全符合合同质量、规格和性能的要求。保证所提供的货物在正确安装、合理操作和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意性能。

5. 本公司随时接受贵方及质检部门依据标准对产品的检查。

6. 本公司产品在交付使用后的质保期内发生因质量原因问题时，由我方无偿提供维修或更换，因质量不合格或交货不及时影响工程进度的，我方承担一切经济责任。

7. 在质保期之内，如发现货物有缺陷，我方在收到贵方书面通知后 4 小时内进行响应。

8. 我方承诺，在质保期内，如果出现货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，贵方可以以书面形式向我方提出本保证下的索赔，索赔金额按双方签订的合同及相关法规执行。

投标单位名称（盖章）

日期：

附件 6 廉洁交往告知书

（公司名称）：

为规范经济活动，自觉遵守国家有关法律法规，维护双方合法权益，现将我公司关于廉洁交往禁止事项告知如下：

一、向我司工作人员及其家属等特定关系人：

（一）行贿、提供回扣；

（二）安排宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动；

（三）赠送礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、土特产、金融产品、消费卡（券）等超出正常礼尚往来的财物；

（四）出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行交易和提供服务；

（五）报销或支付（代垫）应由个人承担的费用；

二、让我司工作人员及其家属等特定关系人持有或变相持有股权（份）；

三、与我司工作人员及其家属介绍的特定关系人从事招标采购、产品销售、管理咨询等经济活动；

四、其他可能导致我司工作人员违反廉洁纪律、廉洁交往有关规定的行为；

如有我司人员提出违规违纪违法要求的，应予以拒绝，并告知我司纪检部门。如发生上述禁止事项，我司有权采取退回你方投标（采购）申请撤销你方中标通知（成交决定）、终止合作、列入黑名单管理等措施，由此带来的不利后果由你方自行承担。

特此告知。

中国印钞造币集团有限公司

年 月 日

签收：

附件 7 棉短绒浆板供货技术指标

附件 8 棉短绒浆板供货计划

供应商名称：

序号	供货月份	供货量（吨）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
合计			

注：进货时间和数量，需求方可根据生产和库存情况作适当调整，供应方须全力配合。

附件 9 履约验收方案

(1) 验收主体

采购人（需求部门）成都印钞有限公司物资管理部、成都金鼎安全印制有限公司防伪造纸部、保定钞票纸业有限公司运营物流部、昆山钞票纸业有限公司物资管理部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

(2) 验收时间 每批货物到货进场后 10 个工作日内完成验收。

免费质量保证期：**12 个月**

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式 现场抽样验收

(4) 验收程序 依据成都印钞有限公司、成都金鼎安全印制有限公司、保定钞票纸业有限公司、昆山钞票纸业有限公司各自制定的货物检测管理制度，按照相关规程开展抽样、检测、出具检测记录，完成验收过程并做好记录。

(5) 验收内容 对货物按照《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）进行现场验收，详见下表（其中色度、尘埃、耐折度以投标文件中产品质量承诺的数据为标准进行验收。）：

序号	项目	单位	I类一级棉短绒浆板
1	定量	g/m ²	550-750
2	水分	%	≤13.0
3	D65亮度	%	78.0-82.0
4	尘埃	mm ² / kg	≤24

序号	项目	单位	I类一级棉短绒浆板
5	纤维长度-重量平均	mm	2.00-3.00
6	荧光物质	mm ² /500g	≤10.0 单个面积≤1.2mm ²
7	pH值	----	7.0-8.0
8	耐折度	双次	≥800
9	裂断长	km	≥3.90
10	颜色	----	L: 94.5±1.2 a: -0.300±0.500 b: 5.00±0.70 ΔE≤1.4
要求: 1.浆板不得含有化学纤维、无色荧光纤维、塑料胶带、胶皮、塑料片、塑料绳、各种有色纤维等异性纤维和杂物。 2.浆板无荧光背景。 3.浆板需为100%棉纤维。			

(6) 验收标准 见下表

1 浆板性能的测定

1.1 仪器设备

所用仪器的详细说明见相应的标准中。

1.1.1 白度仪或分光光度计

1.1.2 烘箱

1.1.3 尘埃度测定灯箱

1.1.4 纤维长度测量仪

1.1.5 显微镜

1.1.6 紫外光灯：波长为 365nm

1.1.7 标准尘埃对比图

1.1.8 pH 计

1.1.9 电子天平

1.1.10 标准纸浆疏解器

1.1.11 肖伯尔式打浆度仪

1.1.12 实验室瓦利 (Valley) 打浆机

1.1.13 快速凯塞法纸页成型器

1.1.14 标准裁纸刀

1.1.15 肖伯尔式耐折度仪

1.1.16 抗张强度试验机

1.2 浆板试样的采取

按 GB/T 740-2003《纸浆 试样的采取》的规定采集浆板试样。

1.3 定量

按GB/T 451.2-2002《纸和纸板定量的测定》的规定进行测定。

测定结果修约至三位有效数字。

1.4 水分

按GB/T 462-2008《纸、纸板和纸浆 分析试样水分的测定》的规定进行测定。

从采集的各张浆板试样中，迅速撕取面积大致相当的试样，称取总质量 m_1 （不小于50g）。然后放在烘箱中在（105±2）℃温度下烘干不低于6h，直至恒重 m_2 。

水分按式（1）进行计算。

$$X = \frac{m_1 - m_2}{m_1} \times 100 \quad \dots\dots\dots (1)$$

式中：

X——浆板的水分，%；

m_1 ——烘干前的试样总质量，g；

m_2 ——烘干后的试样总质量，g；

同时进行两次测定，取其算术平均值作为测定结果。测定结果应修约至小数点后第一位，且两次测定值间的绝对误差应不超过0.4。

1.5 D65 亮度

按GB/T 7974-2013《纸、纸板和纸浆 蓝光漫反射因数D65亮度的测定（漫射/垂直法，室外日光条件）》的规定进行测定。

测定结果准确至小数点后第一位。

1.6 尘埃

按GB/T 10740-2002《纸浆尘埃和纤维束的测定》的规定进行测定。

测定结果≥5mm²/Kg的应修约至整数，低于5mm²/Kg的应修约至1位小数。

1.7 纤维长度-重量平均

按GB/T 28218-2011《纸浆 纤维长度的测定 图像分析法》的规定进行测定。

测定结果准确至小数点后第二位。

1.8 荧光物质

抽取3-10张浆板试样，称取总质量 m_3 。在参照GB/T 10740-2002《纸浆尘埃和纤维束的测定》规定的前提下，在紫外光灯下检查试样中可见的荧光物，眼睛观察时的目视距离

为250mm-300mm，在试样上标记出荧光物。用标准尘埃图片鉴定试样上荧光物质的面积大小。

然后按同样方法检测浆板试样的另一面。

荧光物质按式（2）进行计算。

$$Y = \frac{S}{m_3 \times (1 - X)} \times 500 \quad \dots\dots\dots (2)$$

式中：

Y—浆板的荧光物质，mm²/500g；

S—所测浆板中正反面荧光物质的总面积，mm²；

m₃—所测浆板的总质量，g；

X—该批浆板的水分，%；

测定结果准确至小数点后第一位。

1.9 pH 值

按GB/T 1545-2008《纸、纸板和纸浆 水抽提液酸度或碱度的测定》规定中的pH计法进行pH值的测定。

用两次测定的算术平均值表示结果，并精确至0.1，而且两结果之差应不大于0.2。

1.10 耐折度和裂断长

耐折度和裂断长分别按GB/T 457-2008《纸和纸板 耐折度的测定》、GB/T 12914-2018《纸和纸板 抗张强度的测定 恒速拉伸法（20mm/min）》的规定进行测定。

1.10.1 备样

从待测浆板样品的所有样张中分别取一部分，合计相当于绝干重（360±5）g，应在室温下用5L水将其彻底浸泡4h以上。

1.10.2 解离

浆板浸泡后的疏解按照GB/T 24325-2009《纸浆 实验室打浆 瓦利(Valley)打浆机法》中解离步骤进行疏解，具体为：降低底刀（不加负荷），并将其固定在降低后的位置处。用塞子堵住打浆机槽的出口，在槽内装上（20±5）℃的水18升，然后启动发动机，慢慢地加入试样和浸泡试样的水，整个加入过程应在3min～5min内完成。试样和水的总体积应为（23.0±0.2）L，以使浆浓大约为1.57%（质量分数）。疏解时间约10～30min，疏解到槽内浆液可以顺畅循环。

1.10.3 打浆

1.10.3.1 打浆浓度控制

浆和水的总体积应为（23.0±0.2）L，具体操作中可参照打浆机池壁上的标识线掌握。

1.10.3.2 打浆温度的控制

打浆起始浆温控制在（15~25）℃之间。

1.10.3.3 启动打浆

启动打浆机，加上5.5kg的负荷正式打浆，同时开始计时。

1.10.3.4 打浆过程和打浆终点

打浆过程须保持连续，及时监测浆料叩解度。当浆料叩解度达到（45±2）°SR范围内时取下负荷，停止打浆。

1.10.4 抄片

1.10.4.1 浆料的放置时限

打好的浆应尽快抄片，成浆放置不超过2小时，稀释浆不超过1小时。

1.10.4.2 浆料的稀释

推荐方法：取成浆（1800±10）g，用（25±3）℃清水稀释到（9000±100）g。

1.10.4.3 抄片过程和参数设置

将稀释浆搅拌均匀后，立即用1000mL量筒按（85±2）g/m²的定量准确量取适量的浆料，在纸页成型器上进行抄片和干燥。纸页成型器的参数根据设备具体情况进行设置。当启动纸页成型器后，水的液位达到约4L时，将量筒内的浆全部倒入成型器中，贮浆器中继续注入更多的稀释水，直至总体积达到7L。当设备自动完成搅拌、静置、抽吸和排空等所有程序后，将贮浆器从筛网部移开。

在湿纸页上同心放置一张衬垫纸板，在没有施加任何竖直方向上的附加外力的情况下，在纸页上来回滚压伏辊约2s，并在两个相垂直的方向上各滚压一次。将纸页成型筛网连同湿纸页和衬垫纸板从支撑筛网上取下，使其稍微倾斜。将其边缘对准一个水平的垫板，使载有湿纸页的衬垫纸板移到垫板上去。从网上取下纸页的1min内，将附在衬垫纸板上的湿纸页放在干燥器的支撑网上。在湿纸页上放一张新的覆盖纸，立即关上干燥器，并用真空泵抽真空。从达到预定96kpa的真空度开始计时，干燥过程约5min~7min。然后关上真空泵，排除干燥器中的真空后，将已抄成的纸页和衬垫纸板及覆盖纸一起移开，揭下纸页。

抄造纸片的数量以满足各指标的检测需求为准，保持纸页平整。

1.10.4.4 手抄纸片上标注信息

为了进行质量追溯，每张片需注明以下信息：产地、品种、批号、打浆抄片的日期以及操作人。

1.10.5 手抄纸片的物理检测

1.10.5.1 纸片的平衡

抄好的纸片在标准恒温恒湿室温度（23.0±1.0）℃，相对湿度（50.0±2.0）%中平衡至少4h以上方能进行物理检测。

1.10.5.2 纸片定量的测定

按GB/T 451.2-2002《纸和纸板定量的测定》的规定进行测定。

称量平衡好的待测纸片,准确至**0.01g**,纸片数量应满足规定的量,计算质量的平均值**m₄**(单张质量在**2.61g**至**2.73g**)。

纸片定量按式(3)进行计算。

$$G_1 = \frac{m_4}{0.0314} \dots\dots\dots$$

(3)

式中:

G₁——手抄纸片的定量, **g/m²**;

m₄——待测圆纸片平均质量, **g**;

0.0314——换算系数;

测定结果修约至三位有效数字。

1.10.5.3 裁样

将合格的待测纸片裁切成相同的两份,一份用于检测,一份作为留样,检测的试样数量不低于规定的最低数量。靠纸片边缘**3cm**以内的纸条不得用于检测,依次裁取试样并间隔分成两份,一份用于耐折度检测,一份用于裂断长检测。耐折度检测用的试样纸条长约**100mm**,宽(**15±0.1**)**mm**,尽可能保证折叠位置位于纸条中轴附近。裂断长检测用的试样纸条长不小于**150mm**,宽(**15±0.1**)**mm**。

1.10.5.4 耐折度的检测

在夹头中间放置试样,确保试样与夹头成一条直线。拧紧夹头螺丝,确保试样夹紧且没有任何滑动的可能。拉开弹簧筒,直至销钉锁住弹簧筒,给试样上施加(**7.60±0.10**)**N**的初张力,记数器回零。启动仪器,折叠刀片行至最远位置,最大张力为(**9.80±0.20**)**N**,往复折叠,直至试样被折断,仪器自动停止,记录读数。取下已折断的试样,仪器复原,准备下一条试验。

以平均值作为报告,耐折次数为双折叠次数,结果保留至整数位。

1.10.5.5 裂断长的检测

1.10.5.5.1. 抗张试验机的参数设置

拉伸速率设置为**20mm/min**,夹距设置为**100mm**。

1.10.5.5.2. 测试

将试样夹在夹头上,注意不应用手接触试样两夹持线之间的试验区域。摆正并夹紧试样,不留任何可觉察的松弛,并且不产生明显的应变,保证试样平行于所施加的张力方向。按测试键开始测试,直至试样被拉断,记录数据。待仪器回复初始位置后,取下拉断的试样,准备下一条试验。

1.10.5.5.3. 裂断长的计算

裂断长按式(4)进行计算。

$$L_s = \frac{1000 \times F}{9.8 \times W \times G_2} \dots\dots\dots$$

(4)

式中：

L_s ——裂断长，m；

F ——平均抗张力，N；

W ——试样宽度（本试验中固定为0.015m），m；

G_2 ——手抄纸片的定量，g/m²。

每一检测批次至少做10个试样，舍去所有在距夹持线10mm范围内断裂的试样的试验数据，每个方向上得到10个有效结果。计算其平均值，结果用三位有效数字表示。

1.11 颜色

按GB/T 21245-2007《纸和纸板 颜色的测定（C/2°漫反射法）》的规定进行测定。

L 、 a 、 b 值保留三位有效数字， ΔE 保留两位有效数字。

2 检验规则

2.1 受检单位

同一型号、同一批号浆板以不超过60吨为一个受检单位，受检单位计算依次类推，进行受检单位设置及检测。

2.2 采样方法

在参照GB/T 740-2003《纸浆试样的采取》的规定抽取受检浆板样张前提下，企业采取浆板样张补充规定：每次按 $(N/2)^{1/2}$ （ N 为包数）抽取被检试样，不少于3包；取样时，从每包上、中、下层分别抽取试样，所取试样总量不少于3kg，贴上标签，并注明生产单位、产品名称、批号、规格、生产日期、取样日期、取样人。

2.3 判定规则

使用方按本文件的技术要求、检验方法、检验规则对产品进行验收检验，检验结果按数值修约值比较法，与本文件规定的技术要求进行比较，均符合本文件技术要求时，判定该批产品为合格品。

2.4 复检规则

经检验，若任何一项指标不合格，应重新从双倍量的包装抽取样品，对不合格项复检。若复检结果仍不符合本文件技术要求时，则该批产品为不合格品。

2.5 复检白度

库存半年后应复检浆板的白度。

3 检测报告

检测报告应包括如下项目：

- 3.1 浆板品种、产地、批号、数量；
- 3.2 生产日期与检验日期；
- 3.3 检测数据及结论：合格或不合格（不合格应注明不合格原因）；
- 3.4 检测过程中所发生的异常情况；
- 3.5 检测人员、审核人员、主管人员。

（7）其他事项（如有）中标供应商所提供产品，应与投标文件中所承诺供货产品为同一品质等级或优于所承诺供货产品等级的产品，否则将不予接受。

第六章 投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。除非招标文件另有规定，全部文件应按包件编制并按包件提交，投标文件的份数应符合招标文件的规定。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第 1 包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由投标人自行提供或编制，但应注意招标文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，投标人可自行编制，但应注意招标文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得实质性删减给定内容（实质性删减给定内容是指由于投标人的删减造成意思的改变或不能明确表达原本含义）、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。不满足本条要求的格式文件将视为无效格式文件。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，投标人应根据自身投标情况据实填写。本章提供的格式中“注”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

商务技术文件分册封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但投标文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

商务技术分册

【商务技术分册再分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

投标人名称：_____

投标人公章：_____

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	评分项目	评分标准	投标响应情况简述	投标文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：投标人应根据招标文件第三章“评标标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至投标文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便评标委员会评审。

附件 1 投标函格式

投标函

致： 【采购人或采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称/包件名称】 项目招标采购的 【项目编号/包件号】 招标文件，签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表投标人 【投标人名称、地址】 提交下述文件：

1. 本投标函
2. 开标一览表；
3. 投标分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. 【法定代表人授权书 或者 法定代表人身份证明书】；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格、资信证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次招标活动中，我单位以 【电汇】 形式提交投标保证金并做出以下承诺：
 - (1)、保证金有效期与投标有效期一致。
 - (2)、若我单位最终中标，我单位承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担投标保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终中标，我单位保证在接到中标通知后三日内按招标文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担，我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。（招标文件规定中标人无须承担招标代理服务费的除外。）

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方投标报价见《开标一览表》。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用，并承诺因投标文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方投标文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本投标有效期为自投标截止时间起【90】日。**
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何投标文件。
4. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意招标文件关于投标保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受招标文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与投标文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	投标产品	含税单价 (单位人民币元/吨)	品牌及型号	投标保证金	投标声明
			大写： 小写：		【保证金金额及形式，例如“XX元，电汇”】	【如无投标声明可填写“无”】

注：

1.此表正本应按投标人须知的规定单独密封提交，以便在开标时使用（投标文件副本中仍需保留本表并装订入投标文件）。

- （1） 投标报价填写无条件折扣后的报价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- （2） 不得填写有条件折扣。
- （3） 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。

投标人名称（公章）：_____

投标人开票信息表格式

【中化商务有限公司可开具的服务费发票为增值税普通发票或增值税专用发票，均为电子发票，请投标人根据自己单位的财务相关要求进行选择 and 填写，请投标人确保信息填写的准确性，否则中化商务有限公司对因投标人填写错误导致的发票的无法使用不承担责任。如有其他特殊要求可邮件或电话联系本项目的项目经理】

投标人开票信息表

项目名称: _____

项目编号: _____

如果我单位中标或成交，请中化商务有限公司开具以下服务费发票：

☐ 增值税普通发票【普票请在方框□内打钩或涂黑】

单位全称: _____

纳税人识别号: _____

【以下四目信息如贵单位财务需要，可填写；如不需要，无须填写。】

增值税普通发票地址: _____

增值税普通发票电话: _____

增值税普通发票开户行名称: _____

增值税普通发票开户行账号: _____

收件人姓名: _____

手机号: _____

接收电子发票邮箱地址: _____

☐ 增值税专用发票【专票请在方框□内打钩或涂黑】

单位全称: _____

纳税人识别号: _____

增值税专用发票地址: _____

增值税专用发票电话: _____

增值税专用发票开户行名称: _____

增值税专用发票开户行账号: _____

收件人姓名: _____

手机号: _____

接收电子发票邮箱地址: _____

附件 3 投标分项报价表格式（本项目不适用）

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	招标文件需求要求	投标货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	说明证明文件在投标文件中的索引
	【填写招标文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制招标文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者投标人对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第 XX 页”；或填写章节条款号，例如“第 X 章第 X.X 节第 X.X.X 条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

投标人名称（盖章）：_____

- 注：
- 1、投标人如果对招标文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为投标人技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。
 - 2、对于招标文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，投标人应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的页码索引或

章节条款索引。索引错误导致评标委员会查找不到的后果由投标人自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件的合同条款	投标文件对合同条款 的响应	偏离说明
	【填写招标文件拟签订的合同文本条款的编号】	【填写招标文件的拟签订的合同文本中该编号对应的具体条款内容】	【填写投标人对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

投标人名称（盖章）：_____

- 注：
- 1、投标人如果对招标文件第五章“拟签订的合同文本”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有其它商务条款。
 - 3、如不列出，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有合同条款。

附件 6-1 法定代表人授权书格式

【本招标文件中，当投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则均系指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【投标函由法定代表人在相应位置直接签署时，则可不提供 6-1 《法定代表人授权书》，但须提供 6-2 《法定代表人身份证明书》；否则，不需要提供 6-2 《法定代表人身份证明书》。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购人或采购代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签署的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的投标及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人身份证复印件

【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表）居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

附件 6-2 法定代表人身份证明书格式

【本招标文件中，当投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则均系指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【投标函由法定代表人在相应位置直接签署时，则可不提供 6-1 《法定代表人授权书》，但须提供 6-2 《法定代表人身份证明书》；否则，不需要提供 6-2 《法定代表人身份证明书》。法定代表人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人身份证明书

致【采购人或采购代理机构】：

本证明书证明：在下面签署的____【法定代表人或负责人姓名、职务】系注册于____【注册地址】的____【某某公司或某某单位】的法定代表人。

法定代表人签署：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人身份证复印件

【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

附件 7 详细的技术服务响应

投标人技术响应

【投标人对照招标文件第三章评分标准和第四章技术服务需求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评标时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员汇总表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

7-2、拟派实施人员简历格式

人员简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	合同金额	合同主要标的名称	使用单位	合同签订日期	案例概况简介	业绩证明材料所在页码	其他说明
1								
2								
3								
4								
5								

注：需按评分标准要求后附相应业绩证明材料（如有的话）。

8-2、技术要求及商务要求承诺函格式

(1) 技术要求★号项承诺函

我公司承诺以下事项：

1.技术指标要求满足《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）。

2.中标后所提供产品，与投标文件中所承诺供货产品为同一品质等级或优于所承诺供货产品等级产品。

3.所提供产品须满足国家有关安全、环保等强制性标准和规范的要求。

4.所选用的产品必须符合本项目的技术要求，保证选用产品的配套合理性、安全性，且技术参数必须不低于《钞票纸原材料：浆板》（Q/CBPM/J 11.3-2024）。

5.在货物设计和制造中所涉及的各项规程，规范和标准必须遵循现行最新版本的国家标准。本技术规范中所使用的标准如遇与投标人执行标准不一致时，按较高标准执行。

6.质保期自该批次产品验收合格之日起 **12** 个月。在质保期内，经双方确认产品存在质量问题须退货或换货时，中标人接到需求单位通知后 **4** 小时电话响应，**24** 小时内响应并提供上门服务，并在 **5** 个工作日内完成退货或换货。确实需要延长退换货周期的，中标人应向需求单位提出书面申请，获得许可后方可延长时间。交付货物不符合合同约定的品牌、质量缺陷、规格、数量等要求，或者交付的货物未能通过验收的，中标人应支付该批次货款 **20%** 的违约金，且采购人有权选择（1）该批次

不合格货物做退货处理；（2）要求中标人按合同约定更换、补交货物，乙方须按当批交货数量以 a.成都印钞有限公司 30 元/吨;b.成都金鼎安全印制有限公司 30 元/吨;c.保定钞票纸业业有限公司 18 元/吨;d.昆山钞票纸业业有限公司 26.5 元/吨（根据实际签订时合同甲方信息选择）支付违约金（用于抵扣采购人装卸成本）。（3）要求解除合同，拒绝接受中标人交付，中标人除退回采购人已付合同价款外，还须支付 50 万元的违约金。如前述违约金不足以赔偿采购人因中标人违约造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.采用 I-1 级棉短绒及以上品质棉花作为棉浆板生产原料。

XX 公司（盖章）

XX 年 XX 月 XX 日

(2) 商务要求★号项承诺函

我公司承诺以下事项：

- 1.我公司为棉浆板生产厂家。
- 2.采购要求中未尽描述的，为保证项目能正常有效运行所需要的技术要求，供应商应提供功能完整、全新、先进、优质的产品及其相应服务。
- 3.在合同签订后，招标方有权因为标准发生变化而提出一些补充要求。采购要求经招标方和中标方确认后作为订货合同的技术条件附件，与合同正文具有同等的法律效力。
- 4.本项目实施期间，具体供货时间安排以合同约定及实际送货通知为准。按招标方要求,将棉浆板送达到指定库房,及时供货。
- 5.在综合考虑本技术要求基础上进行报价，报价包含全面满足本技术要求的全部费用。

XX 公司（盖章）

XX 年 XX 月 XX 日

8-3、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料

资格、资信证明文件分册封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但投标文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

资格、资信证明文件分册

投标人名称：_____

投标人公章：_____

附件 9 资格、资信证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
		基本资格、资信证明文件
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
9-2	投标人资格声明书	表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。不得实质性删减给定内容（实质性删减给定内容是指由于投标人的删减造成意思的改变或不能明确表达原本含义）、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。
		特定资格证明文件
9-3	投标人书面承诺	<p>（1）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备符合要求的财务状况报告。</p> <p>（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（3）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具备依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（4）我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此书面声明。</p> <p>（5）负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目采购。</p> <p>（6）本项目不接受联合体投标。</p>

9-2、投标人资格声明书格式

【注：1 在填写单位概况中的“企业资产”和“企业财务状况”时，如果投标人不适用企业会计制度或会计准则导致无法填写的，则可不填写，空白即可。

2、在填写“资质证书”时，仅填写资质证书名称即可。

3、可在本声明书后附上其他材料证明投标人设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等），但这些其他材料不作为强制要求。】

致：【采购人或采购代理机构】

在参与本次项目投标中，我单位声明：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，详见下表：

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况 (人)	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产 (万元)	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2024 年	2023 年	2022 年
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

3、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4、我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的规定，我方声明：与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下表：

序号	供应商名称	相互关系
	【如不存在与投标人单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】

上述声明真实有效，否则我方负全部责任，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

9-3、投标人书面承诺格式

致：【采购人或采购代理机构】

我单位承诺：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备符合要求的财务状况报告。

2、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

3、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具备依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

4、我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此书面声明。

5、与我单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，未参加同一项目采购；

6、我单位未以联合体名义参与本项目投标。

投标人名称（公章）：_____